

Klintegaardens bestyrelse

- referat fra mødet den 15. januar 2024

Til stede: Peter C. Nielsen, Jens Friis Jensen, Rune Randlev, Lene Augusta Jørgensen og Søren Dall-Hansen

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Godkendelse af referat fra møde den 11. december 2023

Godkendt.

3. Forberedelse af generalforsamling den 15. april 2024

Som tidligere nævnt afholdes generalforsamlingen kl. 19 i Folkehuset Trøjborg, Kirkegårdsvej 53.

Der er et regnskabsmøde med CEJ den 6. februar. Materiale fra CEJ overgives til revisor den 9. februar. Revisor er som hidtil BDO.

Forslag til Budget 2024 drøfter vi i næste bestyrelsesmøde.

Der skal i år vælges to medlemmer til bestyrelsen. Disse vælges for en 2-årig periode. Peter C. Nielsen modtager genvalg til bestyrelsen. Rune Randlev modtager ikke genvalg til bestyrelsen.

Peter udarbejder udkast til bestyrelsesberetning og færdiggør teksten med forslag til generalforsamlingen om gennemførelse og strategi for kommende facaderenoveringer og vinduesudskiftninger (det store renoveringsarbejde fortsætter fra og med 2025. I år renoveres gæsteværelserne).

Vedligeholdelsesplanen skal opdateres og tilføjes flere detaljer, jfr. drøftelsen i sidste års generalforsamling. Søren og Rune laver udkast til vedligeholdelsesplanen.

4. Ansættelse af en ny vicevært

Mikkel Sortstjerne, 46 år og bosiddende i Aarhus V, ansættes som ny vicevært i Klintegaarden fra den 1. februar i år.

Mikkel får en ugentlig arbejdstid på 24 timer. Indtil videre hver mandag, onsdag og torsdag fra kl. 7:30-16:00 inkl. frokostpause.

Tidl. portner Børge Sørensen har sagt ja til at være afløser ved ferie, sygdom o.a. Børge Sørensen medvirker ved den nye viceværts indføring i jobbet.

Jens er arbejdsleder for den nye vicevært indtil videre.

I forbindelse med nyansættelsen er viceværtens arbejdsbeskrivelse blevet revideret. Arbejdsbeskrivelsen lægges ud på hjemmesiden. Ligeledes ajourføres hjemmesiden med kontaktoplysninger på viceværten.

5. Beboerne

Forskellige beboerhenvendelser blev drøftet og besvares skriftligt.

6. Drift og vedligeholdelse

Vi har tilkøbt en serviceaftale hos Miele på vaskemaskiner, tørretumbler og sæbedoseringsanlæg. Forleden blev der udført en grundig service på hele anlægget. Det vil ske på fast basis fremover.

Det vil fremover være muligt at vaske tøj uden sæbe og skyllemiddel (en tilvalgsmulighed).

Affaldsskaktene vil som tidligere udmeldt blive lukket og forsejlet i løbet af februar måned. Arbejdet udføres af Børge Sørensen under ledelse af Jens.

Affaldsskaktene må ikke anvendes fra og med 1. februar i år.

Der har nu og da været problemer med overfyldning i de offentlige nedgravede affaldsbeholdere beliggende i Klintegaardens nærhed.

Kredsløb har overfor ejerforeningen lovet at tilpasse tømningfrekvensen, så dette problem så vidt muligt undgås fremover.

Bestyrelsen henleder opmærksomheden på, at der også på ejendommen Dronning Margrethes Vej 2 er etableret offentlige nedgravede affaldsbeholdere. Disse er beliggende kun 200 meter fra Klintegaarden.

Der er opsat tre nye lamper i udsigtsstuen. Dermed er belysningen i rummet forbedret.

7. Bestyrelsens opgaveliste

Opgavelisten blev gennemgået og ajourført.

8. Administration og økonomi

Råbalancen pr. 31/12 2023 blev gennemgået.

Ejerforeningens likvide beholdning er den 10/1 2024 på i alt 2.261.700 kr.

9. Næste møde

Næste bestyrelsesmøde finder sted mandag den 12. februar kl. 17 i fællesrummet.

10. Eventuelt

Lene har orlov fra bestyrelsen i perioden fra februar til juli. Suppleant Anders Mikkelsen indtræder i bestyrelsen i perioden.

Med virkning fra 1. januar sidste år har ejerforeningen tegnet en ny forsikring hos TopDanmark. Den omfatter en arbejdsskadeforsikring, en ansvarsforsikring, en ejendomsforsikring og en erhvervsløsoreforsikring. Vi lægger en læsevenlig oversigt over forsikringens delelementer ud på ejerforeningens hjemmeside.

Bestyrelsen